

Ablauf des betrieblichen Auftrags – einfach erklärt

1 Antragstellung im Online-Portal



- 1 Nach Anmeldung zur Prüfung erhalten Sie per E-Mail Ihre Zugangsdaten (Azubi-Identnummer und PIN).
- 2 Melden Sie sich im Online-Portal der IHK Berlin an und erfassen Sie den Antrag unter dem Reiter „Ihre Projekte“. Bestätigen Sie ihn mit Ihrer PIN.
- 3 Reichen Sie den Antrag fristgerecht ein. Alle Fristen finden Sie im Terminplan.
- 4 Nach der Übermittlung an die IHK Berlin bzw. den Prüfungsausschuss ist keine Änderung mehr möglich.



Hinweis

Späte Anträge oder Dokumentationen werden mit Note (6) „ungenügend“ bewertet. Die Prüfung gilt dann als nicht bestanden.

2 Prüfung des Antrags durch den Ausschuss



Nach Einreichung prüft der zuständige Prüfungsausschuss den Antrag.

Mögliche Entscheidungen:

- ✓ **Antrag genehmigt:** Der Auftrag kann wie geplant durchgeführt werden.
- ✓ **Antrag mit Auflage genehmigt:** Der Auftrag kann unter Beachtung der Auflagen durchgeführt werden.
- ✓ **Antrag nicht genehmigt:** Der Antrag muss überarbeitet und erneut eingereicht werden.

Hinweis: Die zusätzliche Zeit für die erneute Genehmigung wird von der Gesamtbearbeitungszeit abgezogen. Alle zeitlichen Vorgaben bleiben bestehen.

3 Durchführung des betrieblichen Auftrags



Mit der Durchführung darf erst nach Genehmigung des Antrags begonnen werden. Der Auftrag wird im angegebenen Zeitraum durchgeführt. Für Durchführung und Dokumentation stehen insgesamt 40 Stunden zur Verfügung. Diese Zeit darf nicht überschritten werden.

Der Prüfungsausschuss ist bei der Durchführung nicht anwesend. Er bewertet Ihre Leistung anhand von:



Dokumentation



Präsentation



Fachgespräch

Die Dokumentation dient der Vorbereitung des Prüfungsausschusses und ist Grundlage für mögliche Nachfragen im Fachgespräch.

4 Dokumentation des betrieblichen Auftrags



Dokumentieren Sie Ihren durchgeführten Auftrag mit praxisbezogenen Unterlagen. Die Erstellung der Dokumentation ist in den 40 Stunden enthalten (keine zusätzliche Zeitvorgabe).

Reichen Sie die Dokumentation vor der Präsentation im IHK Online-Portal ein. Sie wird an den Prüfungsausschuss weitergeleitet, damit dieser sich auf das Fachgespräch vorbereiten kann.

Fügen Sie zusätzlich eine Persönliche Erklärung bei, in der Sie bestätigen, dass Sie den Auftrag eigenständig durchgeführt haben.



Persönliche
Erklärung
beifügen